

|                                                                                   |                                                             |  |                                 |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|-----------------|
|  | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA |  | CÓDIGO:                         |                 |
|                                                                                   | MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE                            |  | FECHA ELABORACIÓN:<br>1/06/2017 | Página: 1 de 13 |
|                                                                                   | PROCESO: MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.               |  | FECHA EMISIÓN:                  | VERSIÓN: 00     |

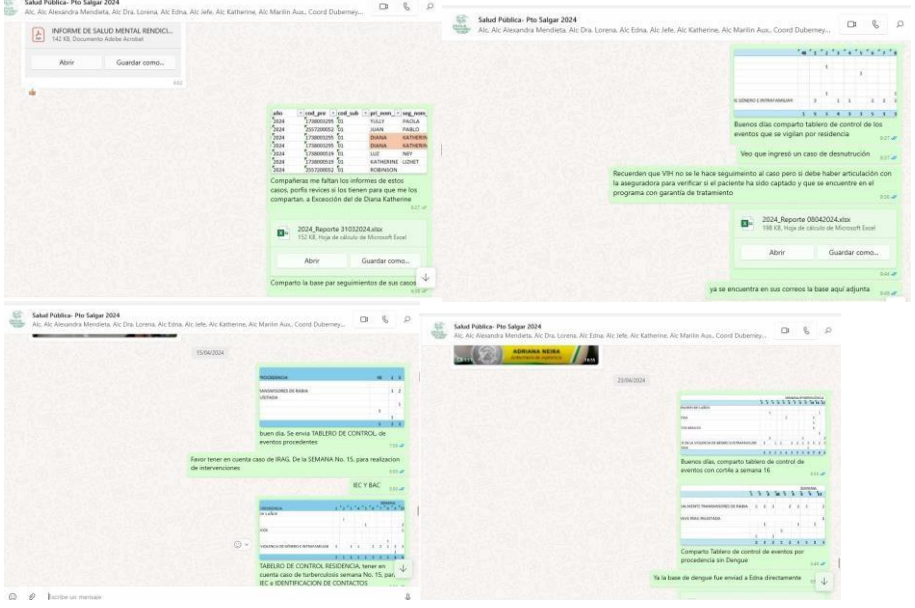
### INFORME DE ACTIVIDADES No. 003

|                  |           |               |                                |
|------------------|-----------|---------------|--------------------------------|
| Tipo de Informe: | Final ( ) | Parcial ( X ) | Pago No: TRES (3) de diez (10) |
|------------------|-----------|---------------|--------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                                                  |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Número del contrato<br>016/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                | Fecha del contrato:<br>29/01/2024 | Fecha de Iniciación:<br>31/01/2024               | Fecha de Terminación:<br>30/11/2024 |
| Nombre del Contratista<br>Kelly Johana Carrillo Castro                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   | Identificación del Contratista:<br>1.065.578.469 |                                     |
| Objeto del contrato de Prestación de Servicios:<br>LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DE LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA RELACIONADA CON LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ENFERMEDADES EMERGENTES, REEMERGENTES O DESATENDIDAS EN EL MUNICIPIO DE PUERTO SALGAR, CUNDINAMARCA, VIGENCIA 2024 |                                   |                                                  |                                     |
| Nombre del Supervisor:<br>Yesgleny Muñoz Bernal                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   | Cargo del Supervisor:<br>Técnico Administrativo  | Dependencia:<br>Salud Pública       |
| Estado actual del desarrollo del contrato (Porcentaje ejecución): 30%                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                                                  |                                     |
| VALOR A PAGAR: Tres millones ochocientos mil pesos (\$3.800.000)<br>BANCO: Davivienda<br>CUENTA No. (Ahorro): 004870417781                                                                                                                                                                                     |                                   |                                                  |                                     |

| Obligaciones / Productos programados<br>(según contrato, cronograma y/o asignaciones)                                                                                                                                                                                           | Actividades / productos desarrollados frente a lo programado<br>01/04/2024 a 30/04/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Prestar apoyo en el seguimiento a la notificación y retroalimentación semanal por procedencia y residencia, para la identificación de eventos de interés en salud pública que requieran intervención de acuerdo con los protocolos nacionales y lineamientos departamentales | <p>Se presenta como soporte de la gestión las bases de seguimientos a la notificación y reporte eventos que requieren intervención de acuerdo con los protocolos nacionales y lineamientos departamentales. Se presentan rutas de acceso</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\1. SEGUIMIENTO SEMANAL A LA NOTIFICACION\2024_210_Reporte15042024.csv"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\1. SEGUIMIENTO SEMANAL A LA NOTIFICACION\2024_Reporte 08042024.xlsx"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\1. SEGUIMIENTO SEMANAL A LA NOTIFICACION\2024_Reporte 15042024.xlsx"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\1. SEGUIMIENTO SEMANAL A LA NOTIFICACION\2024_Reporte 22042024.xlsx"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\1. SEGUIMIENTO SEMANAL A LA NOTIFICACION\Imagen de WhatsApp 2024-05-07 a las 08.27.04_2e11cd03.jpg"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\1. SEGUIMIENTO SEMANAL A LA NOTIFICACION\Imagen de WhatsApp 2024-05-07 a las 08.28.06_7e4138ce.jpg"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\1. SEGUIMIENTO SEMANAL A LA</p> |

|                                                                                   |                                                             |  |                                 |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|-----------------|
|  | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA |  | CÓDIGO:                         |                 |
|                                                                                   | MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE                            |  | FECHA ELABORACIÓN:<br>1/06/2017 | Página: 1 de 13 |
|                                                                                   | PROCESO: MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.               |  | FECHA EMISIÓN:                  | VERSIÓN: 00     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>NOTIFICACION\Imagen de WhatsApp 2024-05-07 a las 08.31.06_d6540820.jpg"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\1. SEGUIMIENTO SEMANAL A LA NOTIFICACION\Imagen de WhatsApp 2024-05-07 a las 08.32.37_00435534.jpg"</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>2. Apoyar en la Coordinación y ejecución las acciones individuales para la vigilancia de eventos de interés en salud pública, de acuerdo con los protocolos nacionales y lineamientos departamentales vigentes, garantizando la respuesta institucional oportuna y de calidad acorde con la ocurrencia de eventos</p> | <p>Se presenta como soporte de la obligación, 6 investigaciones epidemiológicas de campo realizadas por la auxiliar de enfermería contratista y apoyadas y validadas por epidemiología de los siguientes casos</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\DENGUE\IEC\IEC_210_AMAH_1119896098_PUERTO SALGAR.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\DENGUE\IEC\IEC_210_ASEL_1137059801_PUERTO SALGAR.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\DENGUE\IEC\IEC_210_HGB_1073327904_PUERTO SALGAR.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\DENGUE\IEC\IEC_210_MTB_52530167_PUERTO SALGAR.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\DENGUE\IEC\IEC_210_PSHN_1073325094_PUERTO SALGAR.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\DENGUE\IEC\IEC_210_SDMT_1073322926_PUERTO SALGAR.pdf"</p> <p><b>Entrevista familiar por Mortalidad Materna</b></p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\MORTALIDAD MATERNA\IEF_550_DKG_10733300571_PUERTO SALGAR.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\MORTALIDAD MATERNA\RELATO.docx"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES</p> |

|                                                                                   |                                                             |  |                                 |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|-----------------|
|  | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA |  | CÓDIGO:                         |                 |
|                                                                                   | MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE                            |  | FECHA ELABORACIÓN:<br>1/06/2017 | Página: 1 de 13 |
|                                                                                   | PROCESO: MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.               |  | FECHA EMISIÓN:                  | VERSIÓN: 00     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>INDIVIDUALES\MORTALIDAD MATERNA\LISTADO DE ASISTENCIA.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\MORTALIDAD MATERNA\MORTALIDAD MATERNA.xlsx"</p> <p><b>Acciones individuales de programa de tuberculosis, georreferenciación de del caso 813_OLP_1073320376_PUERTO SALGAR</b></p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\GEORREFERENCIACIÓN\OMAIRA LEÓN PEREZ\015 Tarjeta de tratamiento de casos de TB sensible OMAIRA LEON PEREZ.xlsx"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\GEORREFERENCIACIÓN\OMAIRA LEÓN PEREZ\BK 1 OMAIRA LEON PEREZ.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\GEORREFERENCIACIÓN\OMAIRA LEÓN PEREZ\Correo de GELC Colombia En Línea - RV_ NOTIFICAR PACIENTE NUEVO PROGRAMA TB OMAIRA LEON PEREZ C.C. 1073320376.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\GEORREFERENCIACIÓN\OMAIRA LEÓN PEREZ\Ficha Epidemiologica OMAIRA LEON PEREZ.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\GEORREFERENCIACIÓN\OMAIRA LEÓN PEREZ\Georeferenciación OMAIRA LEON PEREZ.xlsx"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\GEORREFERENCIACIÓN\OMAIRA LEÓN PEREZ\HISTORIA CLINICA OMAIRA LEON PEREZ.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\GEORREFERENCIACIÓN\OMAIRA LEÓN PEREZ\VIH OMAIRA LEON PEREZ.pdf"</p> <p><b>Soportes de IEC 813_OLP_1073320376_PUERTO SALGAR</b></p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\IEC_OMAIRA LEÓN\Base de Contactos del paciente.xlsx"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\IEC_OMAIRA LEÓN\Correo de GELC Colombia En Línea - Contactos tuberculosis.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\IEC_OMAIRA LEÓN\Gmail - Solicitud IEC Tuberculosis residencia Puerto Salgar CC1073320376.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\IEC_OMAIRA LEÓN\IEC_813_OLP_ PUERTO SALGAR.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\IEC_OMAIRA LEÓN\RELATO.docx"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\IEC_OMAIRA LEÓN\RELATO.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                             |  |                                 |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|-----------------|
|  | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA |  | CÓDIGO:                         |                 |
|                                                                                   | MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE                            |  | FECHA ELABORACIÓN:<br>1/06/2017 | Página: 1 de 13 |
|                                                                                   | PROCESO: MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.               |  | FECHA EMISIÓN:                  | VERSIÓN: 00     |

|  |                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\MORT_LUISA FERNANDA MONOSALVE VERA\IEC_813_LFMV_1073327799_PUERTO SALGAR.pdf"                                                                                                          |  |  |  |
|  | "G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\MORT_LUISA FERNANDA MONOSALVE VERA\2024_813_Reporte.xlsx"                                                                     |  |  |  |
|  | "G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\MORT_LUISA FERNANDA MONOSALVE VERA\1073327799 LUISA FERNANDA MONSALVE VERA.pdf"                                               |  |  |  |
|  | "G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\MORT_LUISA FERNANDA MONOSALVE VERA\certificado de defuncion.pdf"                                                              |  |  |  |
|  | "G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\MORT_LUISA FERNANDA MONOSALVE VERA\RELATO.docx"                                                                               |  |  |  |
|  | "G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\MORT_LUISA FERNANDA MONOSALVE VERA\RELATO.pdf"                                                                                |  |  |  |
|  | "G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\MORT_LUISA FERNANDA MONOSALVE VERA\solicitud HC y Certificado de Defunción.pdf"                                               |  |  |  |
|  | <b>Solicitud de primera fase de tratamiento antituberculoso 813_GMR_17123481_PUERTO SALGAR</b>                                                                                                                   |  |  |  |
|  | "G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\SOLICITUD TTO FASE I _ GUSTAVO MONSALVE RODRIGUEZ\FICHA Gustavo Monsalve.pdf"                                                 |  |  |  |
|  | "G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\SOLICITUD TTO FASE I _ GUSTAVO MONSALVE RODRIGUEZ\FORMULA Gustavo Monsalve.pdf"                                               |  |  |  |
|  | "G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\SOLICITUD TTO FASE I _ GUSTAVO MONSALVE RODRIGUEZ\Gmail - Alcance Fwd_ Solicitud tratamiento TB Gustavo Monsalve Ramirez.pdf" |  |  |  |
|  | "G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\SOLICITUD TTO FASE I _ GUSTAVO MONSALVE RODRIGUEZ\Gmail - Solicitud de tratamiento antituberculoso GMR_17123841.pdf"          |  |  |  |
|  | "G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\SOLICITUD TTO FASE I _ GUSTAVO MONSALVE RODRIGUEZ\HC Gustavo Monsalve 23.pdf"                                                 |  |  |  |
|  | "G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\SOLICITUD TTO FASE I _ GUSTAVO MONSALVE RODRIGUEZ\HISTORIA CLINICA 16 ABRIL.pdf"                                              |  |  |  |
|  | "G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\SOLICITUD TTO FASE I _ GUSTAVO MONSALVE RODRIGUEZ\OFICIO DE SOLICITUD DE TRATAMIENTOS 2024.pdf"                               |  |  |  |
|  | "G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\SOLICITUD TTO FASE I _ GUSTAVO MONSALVE RODRIGUEZ\OFICIO DE SOLICITUD DE TRATAMIENTOS 2024.xlsx"                              |  |  |  |

|                                                                                   |                                                             |  |                                 |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|-----------------|
|  | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA |  | CÓDIGO:                         |                 |
|                                                                                   | MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE                            |  | FECHA ELABORACIÓN:<br>1/06/2017 | Página: 1 de 13 |
|                                                                                   | PROCESO: MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.               |  | FECHA EMISIÓN:                  | VERSIÓN: 00     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\SOLICITUD TTO FASE I _ GUSTAVO MONSALVE RODRIGUEZ\OFICIO SOLICITUD DE TRATAMIENTO.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\SOLICITUD TTO FASE I _ GUSTAVO MONSALVE RODRIGUEZ\PCR Gustavo Monsalve.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\SOLICITUD TTO FASE I _ GUSTAVO MONSALVE RODRIGUEZ\REPORTE DE LABORATORIOS.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\SOLICITUD TTO FASE I _ GUSTAVO MONSALVE RODRIGUEZ\RX TÓRAX.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\SOLICITUD TTO FASE I _ GUSTAVO MONSALVE RODRIGUEZ\TARJETA DE TRATAMIENTO-GUSTAVO.xlsx"</p> <p><b>Solicitud de segunda fase de tratamiento 813_LSRC_20828858_PUERTO SALGAR</b></p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\SOLITUD TTO FASE 2_ LYS SHIRLEY RUEDA CASTILLO\Gmail - Solicitud de tratamiento segunda fase LSRC_20828858_Puerto Salgar.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\SOLITUD TTO FASE 2_ LYS SHIRLEY RUEDA CASTILLO\H.C INTERNISTA.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\SOLITUD TTO FASE 2_ LYS SHIRLEY RUEDA CASTILLO\HISOTRIA CLINICA 27 MARZO.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\SOLITUD TTO FASE 2_ LYS SHIRLEY RUEDA CASTILLO\LABORATORIO 1.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\SOLITUD TTO FASE 2_ LYS SHIRLEY RUEDA CASTILLO\LABORATORIO 2.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\SOLITUD TTO FASE 2_ LYS SHIRLEY RUEDA CASTILLO\LYS SHIRLEY RUEDA CASTILLO RX.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\SOLITUD TTO FASE 2_ LYS SHIRLEY RUEDA CASTILLO\LYS-SOLICTUD DE TRATAMIENTO.docx"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\SOLITUD TTO FASE 2_ LYS SHIRLEY RUEDA CASTILLO\OFICIO DE SOLICITUD DE TRATAMIENTOS.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\SOLITUD TTO FASE 2_ LYS SHIRLEY RUEDA CASTILLO\OFICIO DE SOLICITUD DE TRATAMIENTOS.XLSX"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\SOLITUD TTO FASE 2_ LYS SHIRLEY RUEDA CASTILLO\ORDEN MEDICA TBC.jpeg"</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                             |  |                                 |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|-----------------|
|  | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA |  | CÓDIGO:                         |                 |
|                                                                                   | MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE                            |  | FECHA ELABORACIÓN:<br>1/06/2017 | Página: 1 de 13 |
|                                                                                   | PROCESO: MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.               |  | FECHA EMISIÓN:                  | VERSIÓN: 00     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\SOLITUD TTO FASE 2_ LYS SHIRLEY RUEDA CASTILLO\RUEDA CASTILLO LYS SHIRLEY PCR.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\SOLITUD TTO FASE 2_ LYS SHIRLEY RUEDA CASTILLO\TARJETA DE TRATAMIENTO-LYS SHIRLEY.xlsx"</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>3. Apoyar las acciones colectivas para la vigilancia de eventos de interés en salud pública, de acuerdo con los protocolos nacionales y lineamientos departamentales vigentes, garantizando la respuesta institucional oportuna y de calidad acorde con la ocurrencia de eventos</p>                                             | <p>Se presenta como soporte los informes de Búsqueda Activa Comunitaria para Dengue a los que se les dio línea técnica y consolidación de base de contactos de tuberculosis</p> <p><b>Bac Dengue</b></p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\3. ACCIONES COLECTIVAS\BAC\BAC_210_AMAH_1119896098_PUERTO SALGAR.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\3. ACCIONES COLECTIVAS\BAC\BAC_210_ASEL_1137059801_PUERTO SALGAR.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\3. ACCIONES COLECTIVAS\BAC\BAC_210_HEB_1073327904_PUERTO SALGAR.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\3. ACCIONES COLECTIVAS\BAC\BAC_210_MTB_52530167_PUERTO SALGAR.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\3. ACCIONES COLECTIVAS\BAC\BAC_210_SDMT_1073322926_PUERTO SALGAR.pdf"</p> <p><b>Libro de contratos de tuberculosis</b></p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\3. ACCIONES COLECTIVAS\Base de Contactos tuberculosis 2024.xlsx"</p>                                         |
| <p>4. Apoyar las unidades de análisis de eventos de interés en salud pública que lo requieran, de acuerdo con lo establecido en los protocolos nacionales y lineamientos departamentales, garantizando la radicación de informes al nivel departamental de acuerdo con los protocolos nacionales y lineamientos departamentales</p> | <p>Como soporte de esta actividad se presentan los soportes de unidad de análisis de mortalidad materna y de mortalidad por tuberculosis (caso emblemático)</p> <p><b>UA Mortalidad Materna DKG_1073320571_PUERTO SALGAR</b></p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\4. UNIDADES DE ANÁLISIS\MORTALIDAD MATERNA\CC1073320571"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\4. UNIDADES DE ANÁLISIS\MORTALIDAD MATERNA\ADRES.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\4. UNIDADES DE ANÁLISIS\MORTALIDAD MATERNA\Anexo 2. Formato acta unidad de análisis MM CC 1073320571.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\4. UNIDADES DE ANÁLISIS\MORTALIDAD MATERNA\BITÁCORA AUTORIZACIONES_NUEVA EPS.xlsx"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\4. UNIDADES DE ANÁLISIS\MORTALIDAD MATERNA\FORMULARIO AFILIACION.TIF"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\4. UNIDADES DE ANÁLISIS\MORTALIDAD MATERNA\Anexo 2. Formato acta unidad de análisis MM CC 1073320571.pdf"</p> |

|                                                                                   |                                                             |  |                                 |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|-----------------|
|  | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA |  | CÓDIGO:                         |                 |
|                                                                                   | MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE                            |  | FECHA ELABORACIÓN:<br>1/06/2017 | Página: 1 de 13 |
|                                                                                   | PROCESO: MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.               |  | FECHA EMISIÓN:                  | VERSIÓN: 00     |

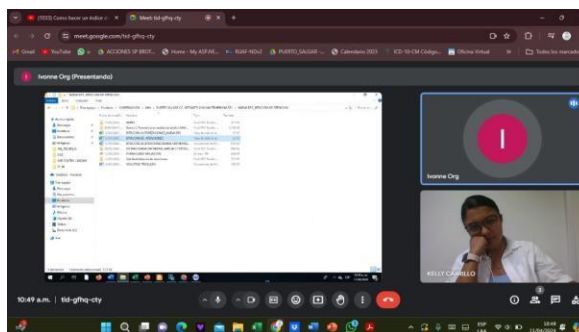
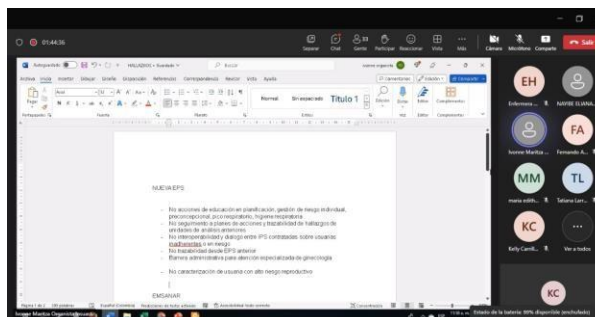
ANÁLISIS\MORTALIDAD MATERNA\IEC MM.pptx"

"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\4. UNIDADES DE ANÁLISIS\MORTALIDAD MATERNA\RESUMEN HC\_CC1073320571.docx"

"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\4. UNIDADES DE ANÁLISIS\MORTALIDAD MATERNA\Solicitud bitacora de atenciones.pdf"

"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\4. UNIDADES DE ANÁLISIS\MORTALIDAD MATERNA\SOLICITUD TRASLADO.docx"

"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\4. UNIDADES DE ANÁLISIS\MORTALIDAD MATERNA\UNIDAD DE ANÁLISIS SVMMBWEB.pdf"



#### UA Mortalidad Por Tuberculosis LFMV\_1073327799\_PUERTO SALGAR

"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\4. UNIDADES DE ANÁLISIS\MORTALIDAD TUBERCULOSIS\2024\_813\_Reporte.xlsx"

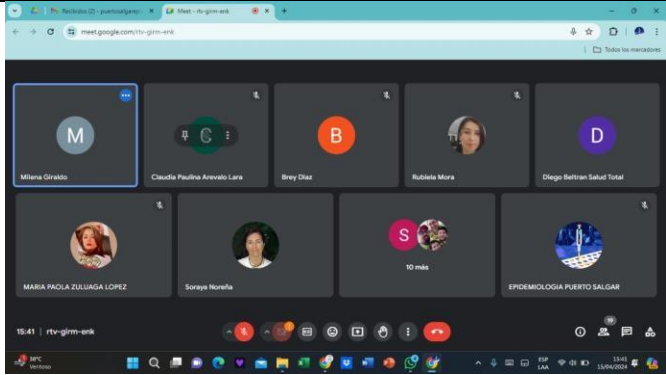
"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\4. UNIDADES DE ANÁLISIS\MORTALIDAD TUBERCULOSIS\1073327799 LUISA FERNANDA MONSALVE VERA.pdf"

"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\4. UNIDADES DE ANÁLISIS\MORTALIDAD TUBERCULOSIS\certificado de defuncion.pdf"

"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\4. UNIDADES DE ANÁLISIS\MORTALIDAD TUBERCULOSIS\IEC MORT TB.pptx"

"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\4. UNIDADES DE ANÁLISIS\MORTALIDAD TUBERCULOSIS\luisa Fernanda monsalve.pdf"

|                                                                                   |                                                             |  |                                 |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|-----------------|
|  | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA |  | CÓDIGO:                         |                 |
|                                                                                   | MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE                            |  | FECHA ELABORACIÓN:<br>1/06/2017 | Página: 1 de 13 |
|                                                                                   | PROCESO: MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.               |  | FECHA EMISIÓN:                  | VERSIÓN: 00     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>5. Asistir el fortalecimiento de la vigilancia epidemiológica, a través de la modalidad de asesoría y asistencias técnicas, dando respuesta a los protocolos nacionales, lineamientos departamentales y necesidades propias del municipio, garantizando la radicación de informes de manera oportuna</p> | <p>Se presenta como soporte de la obligación las siguientes actividades de ampliación de red y asistencia técnica de Sivigila</p> <p><b>AMPLIACIÓN_FALLIDA 25572044911</b></p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\5. ASISTENCIAS TÉCNICAS\SIVIGILA\AMPLIACIÓN DE RED\ACTA_AMPLIACIÓN_FALLIDA 25572044911.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\5. ASISTENCIAS TÉCNICAS\SIVIGILA\AMPLIACIÓN DE RED\VISITA DE CAMPO POTENCIALES UPGD 25572044911.pdf"</p> <p><b>ASISTENCIA TÉNCIA SIVIGILA HDT_255720005201</b></p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\5. ASISTENCIAS TÉCNICAS\SIVIGILA\HDT 23042024\2024_laboratorios_datos_basicos (2).xlsx"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\5. ASISTENCIAS TÉCNICAS\SIVIGILA\HDT 23042024\ANEXO 1. ACTA_UPGD.xlsx"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\5. ASISTENCIAS TÉCNICAS\SIVIGILA\HDT 23042024\Gmail - Asistecnia técnica Sivigila HDT.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\5. ASISTENCIAS TÉCNICAS\SIVIGILA\HDT 23042024\LISTADO DE ASISTENCIA TECNICA SIVIGILA HDT.pdf"</p> |
| <p>6. Asistir en la elaboración y seguimiento a los planes de acción y/o contingencia en respuesta a las amenazas o riesgos en salud pública del municipio y requerimiento de los entes de vigilancia y control</p>                                                                                         | <p>Se presenta como soporte de esta actividad la radicación de plan de acción de Mortalidad Materna, acta de reunión para la construcción participativa del plan de mejoramiento y el soport4e de radicación ante el SAC de la Gobernación de Cundinamarca</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\6. PLANES DE ACCIÓN\MORTALIDAD MATERNA\ACTA REUNION 01 EPIDEMIOLOGIA.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\6. PLANES DE ACCIÓN\MORTALIDAD MATERNA\PLAN DE ACCION MM PUERTO SALGAR.xlsx"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\6. PLANES DE ACCIÓN\MORTALIDAD MATERNA\RADICACION PLAN DE MEJORAMIENTO.pdf"</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                   |                                                             |  |                                 |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|-----------------|
|  | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA |  | CÓDIGO:                         |                 |
|                                                                                   | MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE                            |  | FECHA ELABORACIÓN:<br>1/06/2017 | Página: 1 de 13 |
|                                                                                   | PROCESO: MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.               |  | FECHA EMISIÓN:                  | VERSIÓN: 00     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7. Apoyar en la gestión al Sistema de Vigilancia en Salud Pública – SIVIGILA con UPGD y UI, mediante la gestión de ajustes y garantía de la calidad del dato de acuerdo con los protocolos nacionales y lineamientos departamentales                                                                                                                                                                                   | Para este mes la gestión de ajustes del SIVIGILA y de la calidad del dato se realiza dentro de la asistencia técnica de Sivigila.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8. Prestar apoyo en el seguimiento a la notificación y retroalimentación semanal por procedencia y residencia, para la identificación de eventos de interés en salud pública que requieran intervención de acuerdo con los protocolos nacionales y lineamientos departamentales                                                                                                                                        | Se presenta como soporte de esta obligación las bases de gestión departamental desde semana 1 a la 13 y de la 15 y 16, el municipio no registra hallazgos de retroalimentación para gestionar en este periodo<br><br>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\8. SEGUIMIENTO A LA RETROALIMENTACIÓN\BASE DE GESTION SEMANA 1 A 13 2024.xlsx"<br>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\8. SEGUIMIENTO A LA RETROALIMENTACIÓN\BASE DE GESTION SEMANA 15.xlsx"<br>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\8. SEGUIMIENTO A LA RETROALIMENTACIÓN\BASE DE GESTION SEMANA 16.xlsx"<br>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\8. SEGUIMIENTO A LA RETROALIMENTACIÓN\Gmail - Fwd_ RETROALIMENTACION GESTION SIVIGILA A SEMANAS 13 2024 CUNDINAMARCA.pdf" |
| 9. Apoyar en la consolidación del rol de estadístico vital a través del monitoreo y seguimiento a las estadísticas vitales del municipio, garantizando la cobertura, oportunidad y la calidad de los registros de nacimientos y defunciones en la plataforma RUAF-ND vigente. Gestionar la operación de los registros vitales evitando el colapso del sistema, siguiendo los lineamientos nacionales y departamentales | Se presenta como soporte de esta obligación el envío de base de defunciones para actualización de aseguramiento y el soporte de gestión y radicación de certificados de defunción físicos entregados al municipio por contingencia nacional en la plataforma RUAF<br><br>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\9. ESTADISTICAS VITALES\Correo de GELC Colombia En Línea - Solicitud ajuste RUAF.pdf"<br>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\9. ESTADISTICAS VITALES\Gmail - Base defunciones corte 24_04_2024.pdf"<br>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\9. ESTADISTICAS VITALES\RADICACION CERTIFICADO DEFUNCIÓN Y NACIMIENTO FISICOS.pdf"                                                                                                  |

|                                                                                   |                                                             |  |                                 |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|-----------------|
|  | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA |  | CÓDIGO:                         |                 |
|                                                                                   | MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE                            |  | FECHA ELABORACIÓN:<br>1/06/2017 | Página: 1 de 13 |
|                                                                                   | PROCESO: MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.               |  | FECHA EMISIÓN:                  | VERSIÓN: 00     |

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>10. Prestar apoyo en los comités de vigilancia epidemiológica municipal, Comité de Vigilancia Comunitaria y Comité de Estadísticas Vitales en respuesta al decreto 083 del 2022, y/o su modificadorio en caso de requerirse</p> | <p>Para el desarrollo de esta obligación se presentan los soportes del COVE de Marzo y de Abril, este último se desarrolla con comité de Estadísticas Vitales.</p> <p><b>COVE Marzo</b></p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\10. COMITÉS\Cove Marzo\2024_Reporte 31032024.xlsx"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\10. COMITÉS\Cove Marzo\ACTA COVE MUNICIPAL MARZO 2024.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\10. COMITÉS\Cove Marzo\CANAL DENGUE SE 12 2024 PUERTO SALGAR.xlsx"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\10. COMITÉS\Cove Marzo\Copia de CANAL DENGUE SE 12 2024 PUERTO SALGAR.xlsx"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\10. COMITÉS\Cove Marzo\Correo de GELC Colombia En Línea - Acta Comité de Vigilancia Epidemiológica Marzo_.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\10. COMITÉS\Cove Marzo\COVE MARZO 2024.pptx"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\10. COMITÉS\Cove Marzo\LISTADO DE ASISTENCIA.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\10. COMITÉS\Cove Marzo\TRABAJO COVE_.xlsx"</p> <p><b>COVE Abril</b></p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\10. COMITÉS\COVE _COEEVV Abril\2024_laboratorios_datos_basicos.xlsx"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\10. COMITÉS\COVE _COEEVV Abril\2024_Reporte.xlsx"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\10. COMITÉS\COVE _COEEVV Abril\ACTA COVE MUNICIPAL ABRIL 2024.docx"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\10. COMITÉS\COVE _COEEVV Abril\ACTA COVE MUNICIPAL ABRIL 2024.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\10. COMITÉS\COVE _COEEVV Abril\Correo de GELC Colombia En Línea - Acta Comité de Vigilancia Epidemiológica y de</p> |

|                                                                                   |                                                             |  |                                 |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|-----------------|
|  | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA |  | CÓDIGO:                         |                 |
|                                                                                   | MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE                            |  | FECHA ELABORACIÓN:<br>1/06/2017 | Página: 1 de 13 |
|                                                                                   | PROCESO: MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.               |  | FECHA EMISIÓN:                  | VERSIÓN: 00     |

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                          | <p>estadísticas vitales.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\10. COMITÉS\COVE _COEEVV Abril\COVE_COEEVV ABRIL 2024.pptx"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\10. COMITÉS\COVE _COEEVV Abril\Inconsistencias Ruaf DEF_2024 (2024-4-25).xlsb"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\10. COMITÉS\COVE _COEEVV Abril\Inconsistencias Ruaf NV_2024 (2024-4-25).xlsb"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\10. COMITÉS\COVE _COEEVV Abril\LISTADO DE ASISTENCIA.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\10. COMITÉS\COVE _COEEVV Abril\Nac4ebfe1b3-dceb-4a02-91d1-8194d66a79f0.xls"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\10. COMITÉS\COVE _COEEVV Abril\Nac4016deed-e40e-40ec-81c6-3ec0e1c77cd6.xls"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\10. COMITÉS\COVE _COEEVV Abril\OCURRENCIA Def51351d88-fb3e-4314-a1a5-44f519fd6853.xls"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\10. COMITÉS\COVE _COEEVV Abril\OFICIO CITACIÓN COVE ABRIL.docx"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\10. COMITÉS\COVE _COEEVV Abril\OFICIO CITACIÓN COVE ABRIL.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\10. COMITÉS\COVE _COEEVV Abril\RESIDENCIA Def53fd7048-87b2-45f7-9e88-c8bd3cfc921e.xls"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\10. COMITÉS\COVE _COEEVV Abril\TRABAJO COVE_.xlsx"</p> |
| 11. Asistir en las búsquedas activas institucionales de eventos de interés en salud pública mediante los registros individuales de prestador de servicio, consolidar y radicar informe trimestral al nivel departamental | <p>No se recibe informe de BAI de las UPGD en el mes de marzo. Se adjunta soporte de solicitud.</p> <p>14/24, 8:02</p> <p>Gmail - Solicitud informe BAI febrero 2024</p> <p> EPIDEMIOLOGIA PUERTO SALGAR &lt;puertosalgarepidemiologia@gmail.com&gt;</p> <p><b>Solicitud informe BAI febrero 2024</b></p> <p>1 mensaje</p> <p>EPIDEMIOLOGIA PUERTO SALGAR &lt;puertosalgarepidemiologia@gmail.com&gt; 1 de abril de 2024, 8:02</p> <p>Para: HDTESTADISTICAS VITALES &lt;hdtestadisticasvital@gmail.com&gt;, Manuel.gaitan@fac.mil.co, Juan.guerra@fac.mil.co</p> <p>Cordial saludo,</p> <p>Por medio del presente se solicita hacer envío del informe BAI correspondiente al mes de febrero del 2024. Se recuerda que el envío se debe realizar los 5 primeros días mes vencido.</p> <p>—<br/>Kelly Johana Carrillo Castro<br/>Epidemiologa<br/>Vigilancia en Salud Pública<br/>Alcaldía de Puerto Salgar</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12. Participar y colaborar con las reuniones técnicas de carácter administrativo, informativo y de fortalecimiento institucional a las que sea convocado por parte de la administración municipal                        | No se participó en reuniones por este mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                   |                                                             |  |                                 |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|-----------------|
|  | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA |  | CÓDIGO:                         |                 |
|                                                                                   | MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE                            |  | FECHA ELABORACIÓN:<br>1/06/2017 | Página: 1 de 13 |
|                                                                                   | PROCESO: MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.               |  | FECHA EMISIÓN:                  | VERSIÓN: 00     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. El contratista deberá acreditar durante la ejecución de objeto contractual, el pago de los aportes frente al régimen de seguridad social integral, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y demás normas sobre la materia en especial de lo contenido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 | Se presenta como soporte adjunto a este informe el pago de aportes al Sistema generador de Seguridad Social en Salud correspondiente a marzo/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 14. Las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales                                                                                                                                                                                                     | <p>Se presenta como soporte para esta obligación el informe de tuberculosis primer trimestre con radicación departamental.</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\14. OTROS\INFORME TB TRIM I DE TUBERCULOSIS PUERTO SALGAR"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\14. OTROS\Gmail - Informe programa tuberculosis I trimestre 2024, Puerto Salgar.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\14. OTROS\INFORME ACTIVIDADES 100 DÍAS.docx"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\14. OTROS\informe de gestión kelly.docx"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\14. OTROS\INFORME TB TRIM I DE TUBERCULOSIS PUERTO SALGAR.7z"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\4. ABRIL\14. OTROS\solicitud informe de tuberculosis.pdf"</p> |

|                                                                                   |                                                             |  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|--------------------------------|------------------|
|  | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA |  | CÓDIGO:                        |                  |
|                                                                                   | MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE                            |  | FECHA ELABORACIÓN<br>1/06/2017 | Página: 13 de 13 |
|                                                                                   | PROCESO: MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.               |  | FECHA EMISIÓN:                 | VERSIÓN: 00      |

| Otras actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Relación de actas o reuniones llevadas a cabo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p style="text-align: center;"> <br/> <b>KELLY JOHANA CARRILLO CASTRO</b><br/>           CC. 1.065.578.469 de Valledupar, Cesar.         </p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el Contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas hasta el día 31 de marzo de 2024.</p> <p>Igualmente, certifico que el Contratista acreditó los pagos relacionados con aportes al Régimen de Seguridad Social integral.</p> <p>Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato de prestación de apoyo a la gestión N.016 del 31 de enero del 2024.</p> |
| <p style="text-align: center;"> <br/> <b>DUBERNEY ANGEL CALLE</b><br/>           Técnico Administrativo<br/>           Secretaria de desarrollo económico y social<br/>           Supervisor         </p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |